

**DX CARE :**  
**PRISE EN MAIN ET**  
**PRESCRIPTION**  
**Version HML**

**[ne pas supprimer ce texte]**  
**Version : [ne pas supprimer ce**  
**texte]**

rédigée par : E Ménage + C Chanat	signature :
validée par : S Mussot et A Grenier	signature :
Approuvé par : le groupe « dossier patient »	
Domaine d'application : tous les médecins	
Objet : Prise en main rapide du logiciel Dx-Care	



Les flèches bleues vous permettent de revenir en arrière



Les puces en forme de V verts vous permettent de valider

## **SOMMAIRE :**

1. Première connexion à DxCare
2. Consultation des dossiers de patients
3. Créer une observation
4. Prescrire des MEDICAMENTS dans DxCare
  - 4.1. Principes généraux pour les prescriptions
  - 4.2. Ecran de « prescriptions médicales »
  - 4.3. Prescription d'un médicament à schéma thérapeutique particulier.
  - 4.4. Prescription de patch à laisser en place plusieurs jours
  - 4.5. Prescription en alternance
  - 4.6. Prescription des médicaments en IV
  - 4.7. Les ALERTES automatiques de DxCare pour la prescription de médicaments
  - 4.8. Analyse pharmaceutique faite par les pharmaciens du GHPSJ
  - 4.9. Signification des icônes dans la liste des prescriptions
5. Prescrire de la BIOLOGIE et des SOINS
6. Les EXAMENS COMPLEMENTAIRES
7. Les papiers de sortie = « outil bureautique »

## 1. PREMIERE CONNEXION A DX-CARE :

Identifiant et mot de passe puis valider



Identifiant  
INTIXXX

Mot de Passe  
...

Respecter les majuscules et minuscules  
Pour l'identifiant et le mot de passe

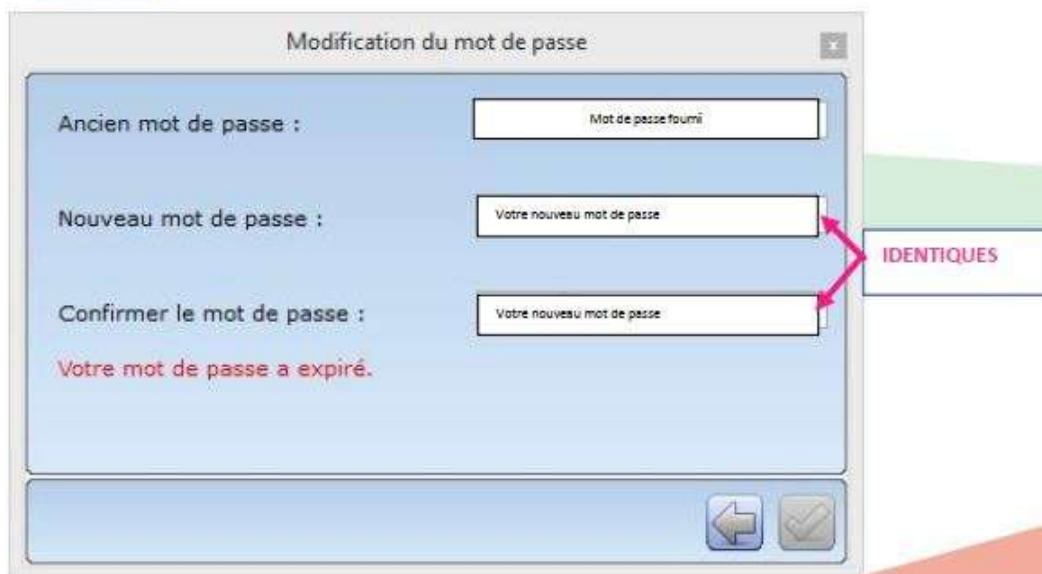
10:33

Lors de la première connexion à DxCare vous devrez :

### a- Personnaliser votre mot de passe :



**Vous ne pouvez pas remettre le même mot de passe que celui fourni**



Modification du mot de passe

Ancien mot de passe : Mot de passe fourni

Nouveau mot de passe : Votre nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe : Votre nouveau mot de passe

Votre mot de passe a expiré.

IDENTIQUES

### b- Définir votre profil de connexion :

Vous devrez sélectionner :

- Votre **service**
- Votre « **poste de traitement** »
- Cliquer sur « **poste de traitement** » à la ligne « **chargement par** ».

Puis valider.

### Renseignez les informations

**Connexion**  
Entité juridique: Hôpital Léopold Bellan  
Service: Gériatrie et Gériatologie

**Recherche dossiers**  
Service: Gériatrie et Gériatologie  
Poste de traitement: 1300 - Gériatrie  
1301 - SSR Gériatologiques

**Secteur**  
JUPITER - Chambres 201 à 209  
NEPTUNE - Chambres 210 à 219  
SATURNE - Chambres 220 à 230

Chargement par: ☐ Spécialité ☒ Poste de traitement ☐ Secteur

☒ Sauvegarder dans mon profil

Vérifiez que la case est bien cochée pour mémoriser vos paramètres et valider.

➔ Une fois cette étape faite, la liste des patients présents dans votre unité apparaît dans « dossier en cours ».

Dossiers en cours

Recherche de dossiers Patient

Suivi de correspondance

Recherche automatique

En cours

Pré-admis

Suspendus

Service

Gérontologie TEST

Postes de traitement

Voir les déplacements

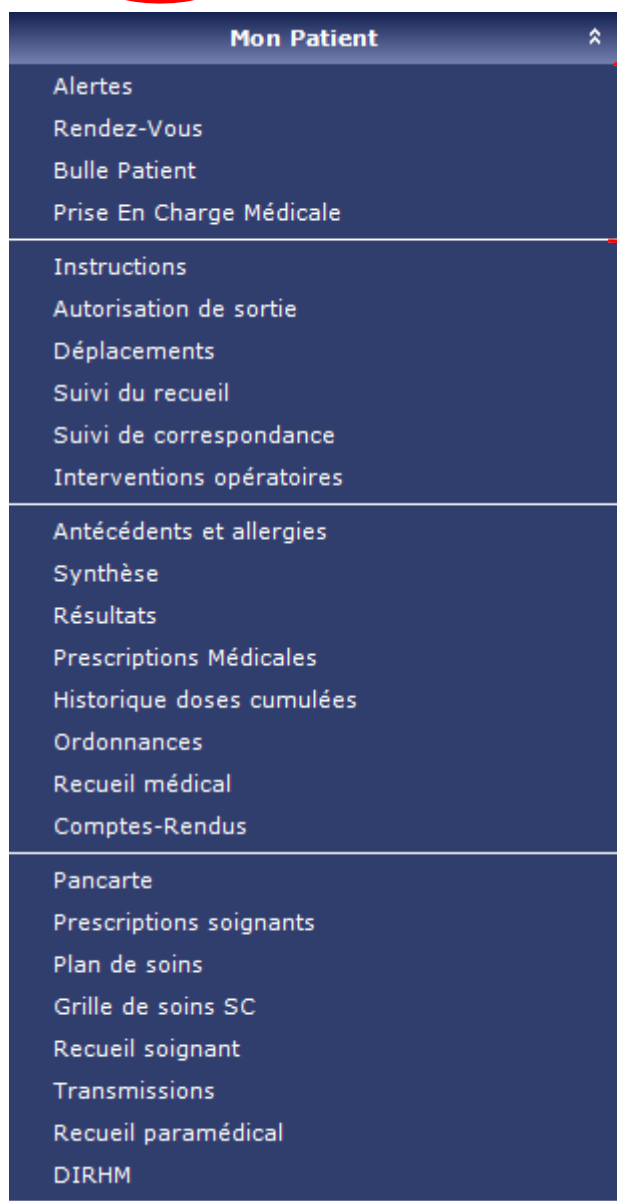
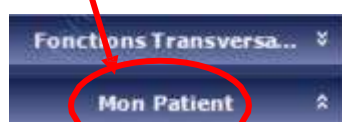
Glissez ici une ou plusieurs colonnes afin d'effectuer un regroupement

	Date naissance	Âge		UH	Patient		Poste/Lit/UH		
	14/03/1980	41 ans		2212	Né ZZZZTEST SCRIPT PREV		6089 / / 2212		
	01/05/1932	89 ans		2212	Né XPLOREWEB WEB		6209 / / 2212		
	02/01/1921	101 ans		2212	ZZTEST Né ZZTEST HPSJ		6209 / / 2212		
	01/01/2017	5 ans		2212	ZZTESTQUAL Née ZZTESTQUAL NE		6209 / / 2212		
	01/01/1990	32 ans		2212	Née ZZTESTDEMO1 ZZTESTDEMO1		6209 / / 2212		

## 2. CONSULTATION DES DOSSIERS DE PATIENTS :

Pour consulter le dossier d'un patient, se mettre sur la ligne du patient dans la liste des « dossiers en cours » et double-cliquer pour ouvrir le dossier.

Puis en haut à Gauche, ouvrir le « MENU » puis « MON PATIENT » et sélectionner le chapitre souhaité.



### Détail des chapitres du « MENU » :

#### Partie 1 :

**-Rendez-vous** : liste des RDV prévus du patient sur le GHPSJ.

**-Prise en charge médicale** : traçabilité des intervenants ayant eu accès au dossier de ce patient.

#### Partie 2 :

**-Suivi de correspondance** : possibilité d'affichage et de suivi des documents Word générés dans l'outil bureautique pour le patient sélectionné

#### -Partie 3 (=DOSSIER MEDICAL) :

**-Synthèse** : Visualisation de tout le dossier du patient

**-Résultats** : Visualisation des résultats de biologie de ce patient

**-Prescriptions médicales** : accès aux prescriptions médicales (en cours et passées)

**-Ordonnances** : modules de création des ordonnances de sortie (word).

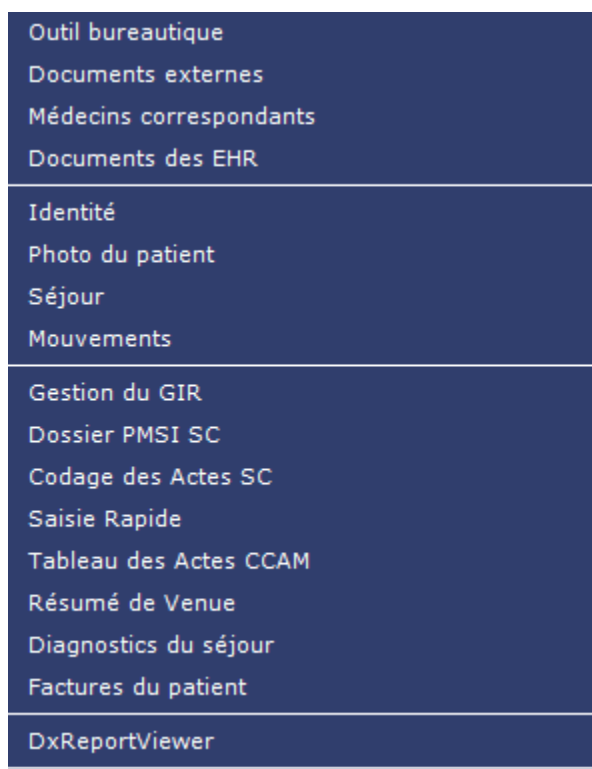
**-Recueil médical** : Accès aux questionnaires d'observations médicales en fonction de la spécialité

#### -Partie 4 (=DOSSIER DE SOINS) :

**- Pancarte**

**- Plan de soins**

**-Recueil paramédical** : Accès aux observations des paramédicaux (kinésithérapeutes, diététiciens, ...)



### Partie 5 (=Dossier bureautique du patient) :

**-Outil bureautique** : génération de documents word à partir d'un fichier vierge ou d'un modèle de document paramétrés

**-Documents externes** : accès au module de numérisation des documents papier dans Dx Care.

**-Médecins correspondants** : accès à la liste des médecins correspondants rattachés au patient par séjour + accès pour ajouts de médecins correspondants (ceux auxquels seront envoyés les CRH)

Parties pour les secrétaires :

**-Partie 6 =Dossier administratif du patient = IMS : Identité-Mouvement-Séjour** : permet de créer des identités ainsi que des séjours pour les patients.

**-Partie 7 = partie utilisée par les AMA et le DIM**

Toutes les parties ouvertes du « MENU» apparaissent aussi sous forme d'onglets en haut de l'écran :

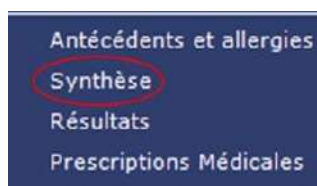


**L'outil de recherche rapide (situé au bas de l'écran) permet d'arriver directement sur la partie du dossier que vous souhaitez consulter :**



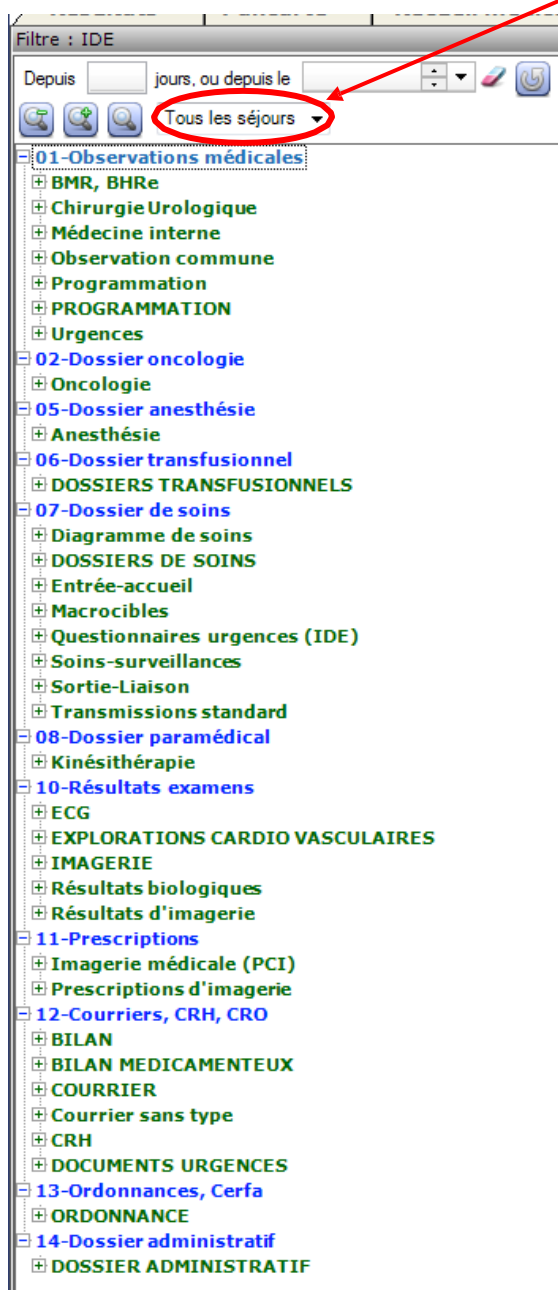


## Remarque : L'onglet « SYNTHÈSE » :



Cette partie permet une vue synthétique du **dossier du patient regroupé en rubriques**.

Pour une vision globale penser à sélectionner « **tous les séjours** » plutôt que « séjour courant ».



### Les rubriques :

**01- Observations médicales** présente la liste des questionnaires du menu « Recueil médical » avec leur contenu.

**02- Dossier oncologie**

**03- Dossier obstétrique**

**04- Dossier pédiatrique**

**05- Dossier d'anesthésie**

**06- Dossier transfusionnel**

**07- Dossier de soins**

**08- Dossier paramédical** la liste des questionnaires du menu « Recueil paramédical » avec leur contenu

**09- Dossier social**

**10-Résultats examens** contient la liste journalière des résultats biologiques issus de Dx Lab.

*11= masqué par défaut*

**12- Courrier/CRH/CRO** contient la liste des courriers, CRH et CRO qui sont :

- soit générés par l'outil bureautique ex : 03/04/2018 - URG-CRH Lits-Porte - AIM Jean Luc
- soit scannés dans « documents externes » ex : 14/06/2017 - CS ophtlamo de juin 2017
- soit injectés automatiquement en provenance d'autres applications et logiciels.

**13- Ordonnances/cerfa**

**14- Dossier administratif**

Depuis le dossier d'un patient DxCare, en cliquant sur [Autres Fonctions](#), vous avez un accès direct à :

- L'imagerie du PACS = [Vue motion \(HSJ\)](#) et Résultats d'imagerie HML
- Les ECG faits via les ordinateurs connectés = [Cardiolex ECG](#)

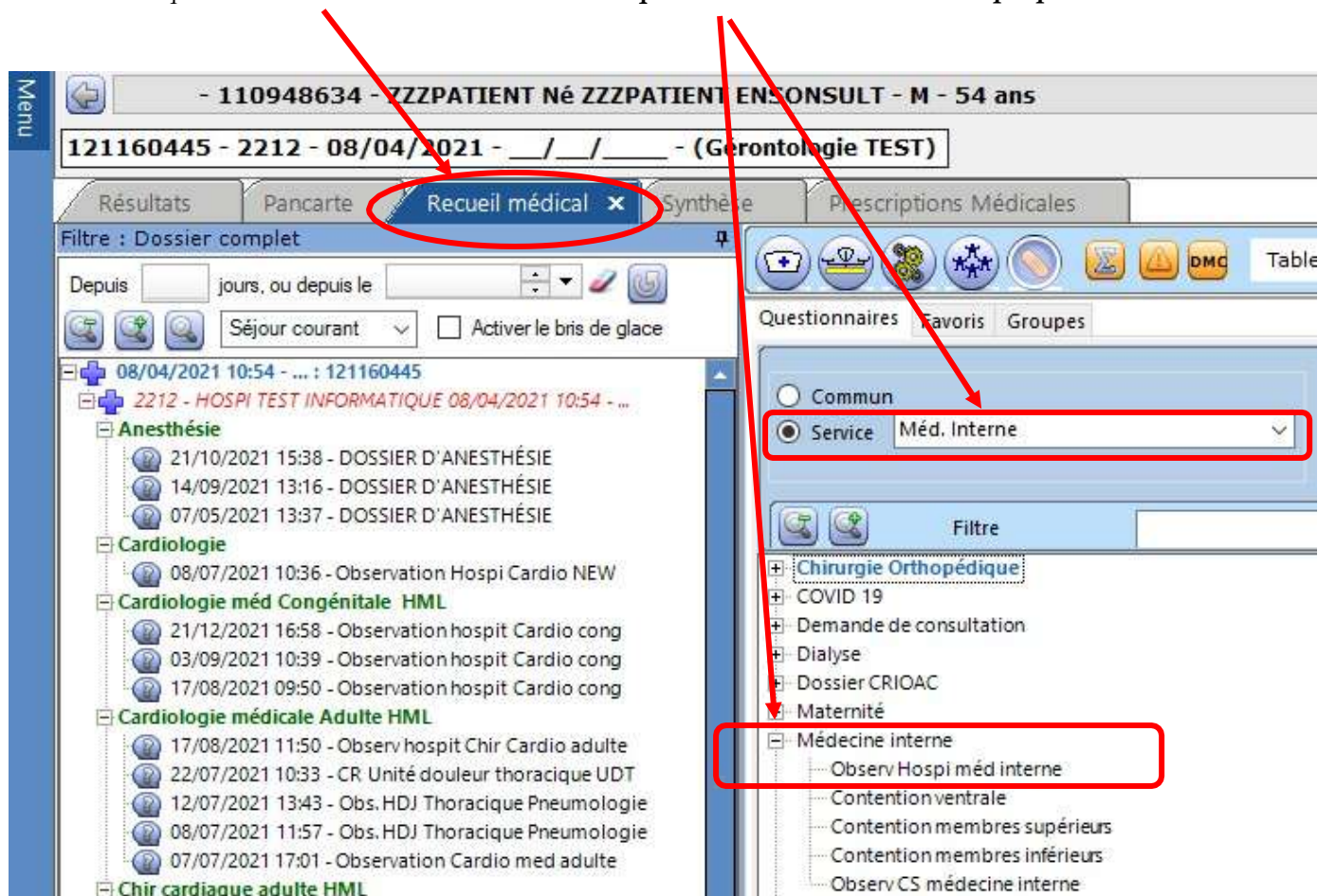
The screenshot shows the DxCare software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Fonctions Transversales', 'Mon Patient', 'Imprimer', 'Autres Fonctions' (highlighted with a red box), 'Mon Environnement', 'Ma Connexion', 'Pharmacie', 'Paramétrage', and a help icon. Below this, a dropdown menu for 'Autres Fonctions' is open, listing various tools. Two items in this menu are highlighted with red boxes: 'CARDIOLEX ECG' and 'Vue Motion'. The background of the interface shows a patient search table with columns for 'Date naissance', 'Âge', and 'UH'. The table contains several rows of patient data.

Date naissance	Âge	UH
14/03/1980	41 ans	2212
01/05/1932	89 ans	2212
02/01/1921	101 ans	2212
01/01/2017	5 ans	2212
01/01/1990	32 ans	2212
01/01/1920	102 ans	2212
01/01/1996	26 ans	2212
05/01/2017	5 ans	2212
08/04/1967	54 ans	2212
02/01/1980	42 ans	2212
01/01/1995	27 ans	2212
13/07/1990	31 ans	2212

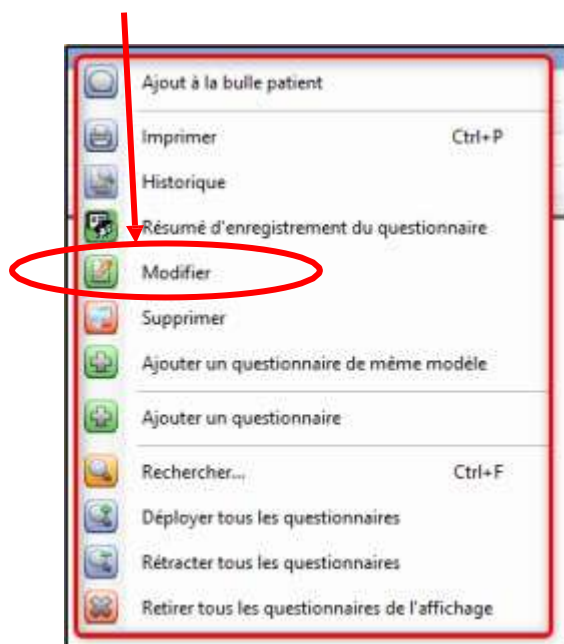


### 3. CREER UNE OBSERVATION :

Dans la rubrique « recueil médical » sélectionner le questionnaire d'observation propre à votre service.



Pour compléter une observation déjà créée : Faire un clic Droit sur l'observation choisie et sélectionner « modifier ». (ATTENTION : « Modifier » est juste au dessus de « Supprimer »).



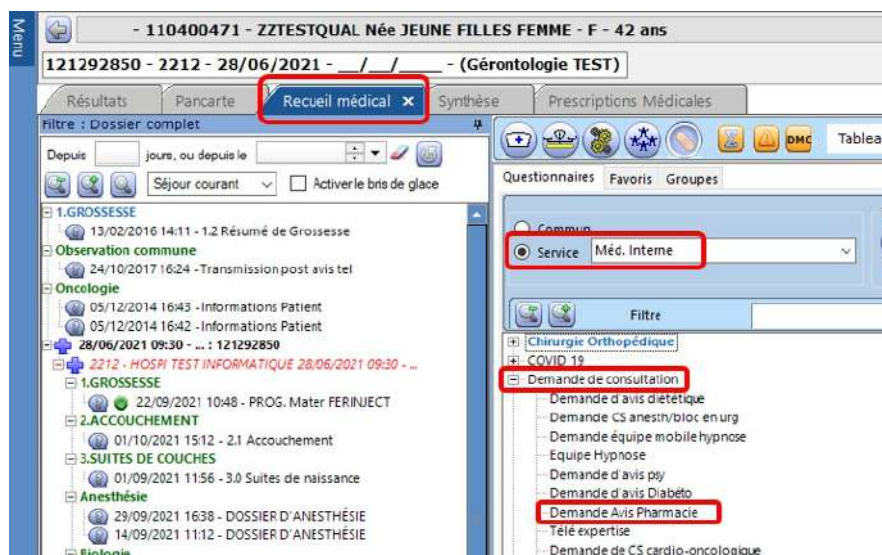
**A voir avec les SENIORS de CHAQUE SERVICE à l'arrivée des nouveaux internes :**

- Le détail de chaque questionnaire d'observation
- La façon de générer les CRH et les ORDONNANCES DE SORTIE.

#### 4. PRESCRIRE DES MEDICAMENTS AVEC DXCARE

##### 4.1. Principes généraux pour les prescriptions +++ :

- Informations importantes à connaître avant de prescrire :
  - Poids
  - Créatininémie
  - Traitement habituel
  - Allergies médicamenteuses (en particulier, antibiotiques, AINS, produits de contraste qui sont fréquents)
- Attention aux ALLERGIES des patients.**
- Privilégier le **PER OS** au maximum lorsque possible (notamment paracétamol/pantoprazole dont l'efficacité PO est la même que IV).
- Ne pas recopier la prescription du médecin traitant et **s'interroger de la pertinence de chaque prescription habituelle.**  
De même, **quand les patients viennent d'un autre service**, pensez à revoir chaque ligne de prescription.
- En cas d'ordonnance complexe** (patients dialysés, patients sous anti-rejets, poly-pathologiques, vous pouvez demander une revue de pertinence de la prescription faite en collaboration pharmacien-médecin :



SERVICE DEMANDEUR	TRAITEMENT HABITUEL	QUESTION POSÉE
<p><b>Date et heure</b> 17/01/2022 14:20</p> <p><b>Type de demande</b></p> <p><input type="checkbox"/> Recherche de traitement habituel/Conc. Médicamenteuse d'urgence</p> <p><input type="checkbox"/> Comparaison trait habituel/de autre (Conc. de Soins)</p> <p><input type="checkbox"/> Explic. patient - prise de certains trait. (ententeur plasma)</p> <p><input type="checkbox"/> Décis. d'Offre Indesirable médicamenteuse (Décis. de Pharmacovigilance)</p> <p><input type="checkbox"/> Analyse Pharmacologique d'une prescription</p> <p><b>Si autre préciser</b></p> <p><b>Coordonnées du prescripteur</b></p> <p><b>Nom du prescripteur</b></p> <p><b>Téléphone du prescripteur</b></p> <p><b>Service et Localisation</b></p>	<p><b>Si demande de conciliation</b></p> <p>Dernier traitement habituel connu et date</p> <p><b>Si demande de pharmacovigilance: description du cas + méd. incriminé</b></p>	<p><b>Question posée / motif avis pharmacie</b></p>
<p><b>Partie réservée au pharmacien</b></p> <p><b>Réponse du pharmacien</b></p> <p><b>Nom du pharmacien intervenant</b></p>		

**CAS PARTICULIER des patients transférés de REA vers les services d'hospitalisation :**

**Quand un patient est transféré depuis la REANIMATION vers un autre service d'hospitalisation du GHPSJ**, son CRH, généré par le logiciel spécifique à la réanimation ((CHA-CC® pour HSJ et DIANE pour HML), est intégré automatiquement dans DxCare (dans l'onglet « CRH » visible dans « Synthèse »). Ce CRH comprend :

- Le résumé de la prise en charge en réanimation
- Les **prescriptions de sortie de réanimation**.

**Attention** : quand un patient est déjà passé par un service du GHPSJ (ex : le SAU) avant d'aller en réanimation et que des prescriptions avaient été faites sur DxCare lors de ce séjour, celles-ci apparaîtront toujours sur DxCare quand le patient sortira de réanimation ; **or elles ne sont parfois plus valables**.

Il convient donc **d'être vigilant sur les prescriptions à faire quand un patient vient de réanimation** ; le mieux étant d'annuler toutes les anciennes prescriptions qui apparaissent sur DxCare (et qui datent du séjour au GHPSJ **avant** le transfert en réanimation) et de refaire des prescriptions à jour sur DxCare **dès l'arrivée du patient en salle**.

#### 4.2. Ecran de « prescriptions médicales » :

**DOUBLE CLIC** sur un patient de la liste « dossiers en cours ».

Puis **CLIC** sur l'onglet **Prescriptions Médicales** dans le « MENU ».

The screenshot displays the 'Prescriptions Médicales' interface for a patient named '110880595 - N° ZZZZTEST SCRIPT PREV - M - 41 ans'. The interface includes a 'Menu' button (circled in red), a 'Prescriptions Médicales' tab (circled in red), and a list of prescriptions. The list has columns for 'Voie', 'Statut', 'Libellé', 'J ->', and 'Début prem. act.'. The prescriptions listed are:

Voie	Statut	Libellé	J ->	Début prem. act.
IV	EC	Vancomycine/250ml G5% (durée de la perf : 1g/h) PRF de 250 mL sur 12h00 toutes les 12 h pendant 3 jour(s)	J3/3	21/11/2021 17:00
ORALE	EC	FLUINDIONE (PREVISCAN) 20 MG COMPRIME 1 comprimé / jour pendant 4 jour(s), 1 comprimé à 19h	J4/4	07/12/2021 19:00
ORALE	EC	OXYCODONE (OXYNORMOR) 5 MG COMPRIME ORODISPERSIBLE pendant 7 jour(s) Qté/défaut : 0 comprimé   Qté max : 5 comprimé/24 h   Qté max/prise : 1 comprimé Intervalle minimum : 1 h   Heures de prises possibles : Tous	J1/7	
ORALE	EC	PARACETAMOL (DOLIPRANEORODOZ) 500MG COMPRIME ORODISP pendant 7 jour(s) Qté/défaut : 0 lyophysat   Qté max : 5 lyophysat/24 h   Qté max/prise : 2 lyophysat Intervalle minimum : 6 h   Heures de prises possibles : Tous	J1/7	

NB : Toute prescription saisie par un médecin est visible **sur le plan de soin des IDE** et à la pharmacie.

**Pour prescrire** : Sélectionner le type de prescription que vous voulez faire :



**Aide à la prescription** : Bien regarder les protocoles existants des services

	Accès aux différents protocoles paramétrés par les services.
	Tous les médicaments
	Soins : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surveillances</li> <li>- Pansements</li> <li>- Isolements prophylactiques</li> <li>- Pose ou ablation de VVP/sonde urinaire, etc...</li> <li>- Kinésithérapie</li> <li>- Régimes</li> </ul>
	Sur le GHPSJ : <ul style="list-style-type: none"> <li>- ECG</li> <li>- Electroencéphalogramme (EEG)</li> <li>- Electromyogramme (EMG)</li> <li>- ETT</li> <li>- Doppler vasculaires</li> <li>- Holter ECG</li> </ul>
	Imagerie médicale (= tout ce qui se fait en radiologie par un radiologue); <ul style="list-style-type: none"> <li>- Radio standards</li> <li>- Scanners</li> <li>- IRM</li> <li>- Echographies</li> </ul>
	Biologie



Cela ouvre un onglet pour la recherche de médicaments (DCI ou marque)/soins/biologie/examen.



(DCI ou

Spécialité

Ch. caract.

DCI auto

Renseigner le nom du médicament recherché et valider avec la touche entrée ou .

La liste des médicaments correspondant apparaît (Les médicaments apparaissent avec la DCI en premier (nom de spécialité entre parenthèse) :

Types


SP / MV  
☐ SP  
☐ MV

Spécialité  
Ch. caract. paracétam DCI auto

Classe ATC

DCI

Spécialité	Type	G	DCI	Dosage
PARACETAMOL (DOLIPRANE) 100 MG SACHET	SP		PARACETAMOL	100 mg
PARACETAMOL (DOLIPRANE) 100 MG SUPPO	SP		PARACETAMOL	100 mg
PARACETAMOL (DOLIPRANE) 150 MG SACHET	SP		PARACETAMOL	150 mg

⚠ La présence de l'icône  dans la première colonne signifie que le médicament n'est pas disponible sur l'établissement. Le risque est une rupture de pris

Le logiciel peut vous orienter sur des équivalents disponibles de plusieurs façons

- Equivalents **institutionnels** : ils ont été validés pour tout l'établissement (Exemple : NOVORAPID → HUMALOG (équivalence validée avec les diabétologues de l'établissement)
  - Equivalents **stricts** : on ne change que le nom du médicament, (Exemple : APROVEL 300mg → IRBESARTAN 300mg)
  - Equivalents proches : il s'agit du même médicament, mais à un dosage différents (Exemple : APROVEL 300mg → IRBESARTAN 150mg, doubler le nombre de comprimés par prise)
  - Même classe ATC (Exemple : XATRAL LP10mg → TAMUSLOSINE LP 0.4mg, même classe thérapeutique des alpha-bloquants)
- Si vous avez des question vous pouvez solliciter un interne à la pharmacie (5536, 7648 ou 7327).





Double-cliquer sur la ligne choisie, **un écran de prescription apparaît** : renseigner les différents champs de la prescription :

**PARACETAMOL (DOLIPRANE) 150 MG SACHET**

Quantité   par  Voie

Pendant  jours, du 06/01/2022 15:00 au 06/01/2022 00:00  
Planification : Horaire Fréq. horaire :

Détails - Horaire  
Fréq. jour 1

Calendaire											
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche					
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	7h	8h	9h	10h	11h
12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h	19h	20h	21h	22h	23h

Posologie / 24h  
Nombre de prises / 24H : -- Quantité / 24H : -- Posologie recommandée  
Max / prise : NC Max / 24H : NC

Conditions

☐ Apporté par le patient  
☐ Prescription hors AMM

Statut

Commentaires

Renseigner :

-QUANTITE

-UNITE → **ATTENTION aux UNITES de prescriptions !!!**







-VOIE d'administration

-DUREE : sauf exception, **prescrire d'emblée pour une durée de 30 jours dès l'entrée** afin d'éviter que la prescription de s'arrête sans qu'on s'en rende compte.

-HEURES d'administration

et **VALIDER**.

## Remarques :

- Pour **prescrire « en urgence »**, cliquer sur : 
- Pour **déverrouiller les dates** de prescription, cliquer sur : 
- Pour **modifier une prescription en cours** cliquer sur : 
- L'icône , permet **d'accéder directement au VIDAL®**
- On peut **ajouter un commentaire à la prescription** en cliquant sur : 
- On peut **prescrire « à la demande »**  en sélectionnant « à la demande » dans le menu déroulant « planification » : il faudra renseigner la prise maximale par 24h et le délai entre deux prises.



Pour les prescriptions à risque, un **message de sensibilisation** s'ouvre après validation de la prescription (exemple du méthotrexate pour penser à bien saisir la fréquence hebdomadaire) :

111200700 ZZTEST Née ZZTEST FORMATION TROIS (F - 04/08/1991 - 32 ans - 99 Kg - 165 cm - 2,052 m²) 6209//2212 NDA: 123360947

Prescriptions - PRESCRIPTION METHOTREXATE

**Attention**  
Médicament à marge thérapeutique étroite  
La fréquence d'administration du  
médicament est **une fois par semaine**

☒ J'ai pris connaissance des bonnes pratiques de prescription


Valider la prise de  
connaissance du message


Valider en bas à droite pour  
fermeture de la fenêtre


- Les lignes de prescriptions apparaissent :


- En **VERT** quand la durée est > 1 jour
- En **BLEU** quand la prescription va s'arrêter dans les 24h  
→ **ATTENTION** car risque de disparaître si non renouvelée ou reconduite !!!
- En **ORANGE** quand elles ont été suspendues volontairement.
- En **GRIS** quand elles sont terminées.

ORALE	EC	PANTOPRAZOLE (EUPANTOL) 40 MG COMPRIME 1 comprimé / jour pendant 30 jour(s), 1 comprimé à 18h	J7/30
ORALE	EC	MIANSERINE (ATHYMIL) 10 MG COMPRIME 1 comprimé / jour pendant 7 jour(s), 1 comprimé à 18h	J6/7
ORALE	SUSP	VILDAGLIPTINE (GALVUS) 50 MG COMPRIME 2 comprimé / jour pendant 30 jour(s), 1 comprimé à 08h, 1 comprimé à 20h	J14/30
IV	SUSP   ⇐	Ceftriaxone (Rocephine)/50ml NaCl 0.9% PRF de 50 mL sur 30min à 20h	J1/1


NB : Sur la liste des patients, la colonne  donne des informations sur les prescriptions de chaque patient :

-  = Apparition d'une nouvelle prescription


-  = Une ligne de prescription va finir dans les 24h : la ligne de prescription apparaîtra en GRIS quand la prescription sera terminée.


	Date naissance	Âge		UH	Patient		Poste/Lit/UH	
	01/01/1996	26 ans		2212	ZZTESTQUALITE Né ZZLABO ENFANT		6209 / / 2212	
	05/01/2017	5 ans		2212	ZZZZ123 Née ZZZZ123 TEST		6209 / / 2212	
	08/04/1967	54 ans		2212	ZZPATIENT Né ZZZPATIENT ENSONSULT		6209 / / 2212	
	02/01/1980	42 ans		2212	ZZTESTQUAL Née JEUNE FILLES FEMME		6209 / / 2212	
	01/01/1995	27 ans		2212	ZZTEST EEQ Née ZZTEST EEQ EBMD		6209 / / 2212	
	13/07/1990	31 ans		2212	Née TEST RECHERCHE SEJOUR		6209 / / 2212	
	01/01/2000	22 ans		2212	ZZTEST COMPARABILITESDFSDSDFEGFGERDFGRERGER Né ZZT...		6209 / CR003 / 2212	

- Pour certaines prescriptions, le poids est requis :

Pour le renseigner cliquer sur  dans la pancarte et le poids apparaîtra dans l'onglet en haut à droite de l'écran patient :

- |                           |                                        |                  |                  |                                                                                                         |                  |                  |                  |                  |
|---------------------------|----------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <div>+</div> <div>-</div> |                                        | ORALE            | EC               | <b>PANTOPRAZOLE (EUPANTOL) 40 MG COMPRIME</b><br>1 comprimé / jour pendant 30 jour(s), 1 comprimé à 18h |                  |                  |                  |                  |
|                           |                                        | ORALE            | EC               | <b>MIANSERINE (ATHYMIL) 10 MG COMPRIME</b><br>1 comprimé / jour pendant 30 jour(s), 1 comprimé à 18h    |                  |                  |                  |                  |
|                           | 31/12/2021 18:00                       | 01/01/2022 18:00 | 02/01/2022 18:00 | 03/01/2022 18:00                                                                                        | 04/01/2022 18:00 | 05/01/2022 18:00 | 06/01/2022 18:00 | 07/01/2022 18:00 |
|                           | Finie                                  | Finie            | Finie            | Finie                                                                                                   | Finie            | Finie            | Finie            | Finie            |
|                           | 1 comprimé                             | 1 comprimé       | 1 comprimé       | 1 comprimé                                                                                              | 1 comprimé       | 1 comprimé       | 1 comprimé       | 1 comprimé       |
|                           | <div> <div>←</div> <div>→</div> </div> |                  |                  |                                                                                                         |                  |                  |                  |                  |
|                           |                                        | ORALE            | EC               | <b>OXAZEPAM (SERESTA) 10 MG COMPRIME</b>                                                                |                  |                  |                  |                  |

- signalés par l'icône  :  
Si un interne le prescrit :

- L'icône  apparaît sur la ligne du patient.
- Et la mention « **AVAL** » (pour « à valider ») apparaît sur la ligne de prescription :

[illegible]

➔ Un **SENIOR** doit alors valider la prescription pour qu'elle soit effectuable par les IDE et la pharmacie (clic droit sur la ligne et sélectionner « Valider ») (cf infra).

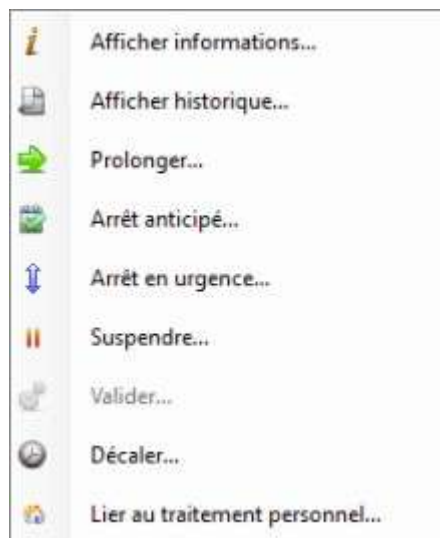
Après validation de la prescription, sélectionner l'indication AMM correspondante ou saisir l'indication hors AMM de manière manuelle (à justifier dans le dossier patient) :

**Indications AMM**

Code	AMM/AC/AN	Etat	Statut	Libellé
711	0000197	Hors GDS	Indications AMM prises en charge en sus	Pour les patients atteints de polyarthrite rhumatoïde (PR) en association avec la méthotrexate, pour la réduction des signes et symptômes mais aussi l'amélioration des capacités fonctionnelles que les patients adultes ayant une maladie active lorsque la réponse aux traitements de fond antirhumatismaux (DMARDs) dont la méthotrexate, a été insuffisante.
320	0000284	Hors GDS	Indications AMM prises en charge en sus	Polyarthrite rhumatoïde en association avec la méthotrexate, pour la réduction des signes et symptômes mais aussi l'amélioration des capacités fonctionnelles que les patients adultes ayant une maladie active lorsque la réponse aux traitements de fond antirhumatismaux (DMARDs) dont la méthotrexate, a été insuffisante.
176	0000193	AMM/AC	Cadre de Prescription Concomitante (en RTU)	Maladie de Behçet associée à la corticothérapie et aux immunosuppresseurs conventionnels.
321	0000286	Hors GDS	Indications AMM non prises en charge en sus	Polyarthrite rhumatoïde, en association avec la méthotrexate, pour la réduction des signes et symptômes mais aussi l'amélioration des capacités fonctionnelles que les patients adultes ayant une maladie active, lorsque la réponse aux traitements de fond antirhumatismaux (DMARDs) dont la méthotrexate, a été insuffisante.
118	0000287	Hors GDS	Indications AMM prises en charge en sus	Maladie de Crohn active, modérée à sévère, chez les patients adultes qui n'ont pas répondu malgré un traitement approprié et bien conduit par un corticoïde et/ou un immunosuppresseur ; ou chez lesquels ce traitement est contre-indiqué ou mal toléré.
323	0000288	Hors GDS	Indications AMM prises en charge en sus	Maladie de Crohn active sévère, chez les patients adultes qui n'ont pas répondu malgré un traitement conventionnel approprié et bien conduit.

**Pour saisie indication hors AMM**

- En faisant un **CLIC-DROIT** sur une ligne de prescription, cela ouvre un menu qui permet de réaliser certaines actions sur cette ligne de prescription :



<b>Afficher informations</b>	Ouvre l'accès à la monographie
<b>Afficher historique</b>	Historique de la prescription
<b>Prolonger</b>	Prolongation en jours ou en heures
<b>Arrêt anticipé</b>	Modifie la date de fin
<b>Arrêt en urgence</b>	Arrêt immédiat de la prescription
<b>Suspendre</b>	Suspension temporaire
<b>Valider</b>	Passe au statut EN COURS une prescription au statut AVAL
<b>Décaler</b>	Décaler le début de la prescription en jours ou en heures



#### 4.3. Prescription d'un médicament à schéma thérapeutique particulier.

Ex : methotrexate = 1 fois par SEMAINE.

Deux possibilité de prescription :

- 1j/7 mais cela ouvre 7 onglets donc compliqué
- **Préférer prescrire en « Jour fixé » en cliquant sur le jour désiré :**

**METHOTREXATE ( IMETH/NOVATREX ) 2,5 MG COMPRIME**  
(mercredi) pendant 30 jour(s)

Quantité  mg par  par  Voie Voie orale

Pendant  jours, du 06/01/2022 16:00 au 05/02/2022 15:59

Planification : Horaire Fréq. horaire :

Détails - Horaire

Fréq. jour Autre

Calendaire

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
7h	8h	9h	10h	11h		
12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h
19h	20h	21h	22h	23h		

Posologie / 24H  
Nombre de prises / 24H : -- Quantité / 24H : -- comprimé

Posologie recommandée  
Max / prise : NC Max / 24H : NC

#### 4.4. Prescription de patch à laisser en place plusieurs jours :

Ex : fentanyl® = 1 patch toutes les 72h ou 3 jours

**FENTANYL (DUROGESIC) 25 UG/H, DISPOSITIF TRANSDERMIQUE**  
1 dispo transd / 3 jours, à laisser en place 3 jour(s), 1 dispo transd à 10h pendant 30 jour(s)

Durée  ☐ heure(s) ☒ jour(s) Voie Voie transdermique

Pendant  jours, du 07/01/2022 10:00 au 06/02/2022 09:59

Planification : Horaire

Détails - Horaire

Fréq. jour TLJ

Calendaire

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
7h	8h	9h	10h	11h		
12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h
19h	20h	21h	22h	23h		



4.5. Prescription en alternance.

Ex : AVK

Sélectionner « 1j/2 » dans le menu déroulant « fréq.jour »

→ Apparition de 2 onglets en haut et à gauche de l'écran de prescription.

The image displays two screenshots of a medical prescription software interface, illustrating the process of selecting an alternating frequency.

**Top Screenshot (Alternance J1/2):**

- Tab:** Alternance J1/2 (highlighted with a red circle).
- Medication:** FLUINDIONE (PREVISCAN) 20 MG COMPRIME (1 jour(s)/2) pendant 30 jour(s).
- Quantité:** 1 mg par - par - Voie: Voie orale.
- Pendant:** 30 jours, du 06/01/2022 16:00 au 05/02/2022 15:59.
- Planification:** Horaire. Fréq. horaire: -.
- Détails - Horaire:** Fréq. jour: 1/2 (highlighted with a red circle).
- Calendaire:** Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi, Samedi, Dimanche.
- Posologie / 24H:** Nombre de prises / 24H: -- Quantité / 24H: -- comprimé.
- Posologie recommandée:** Max / prise: NC Max / 24H: NC.

**Bottom Screenshot (Alternance J2/2):**

- Tab:** Alternance J2/2 (highlighted with a red circle).
- Medication:** FLUINDIONE (PREVISCAN) 20 MG COMPRIME (1 jour(s)/2) pendant 29 jour(s).
- Quantité:** 0,5 mg par - par - Voie: Voie orale.
- Pendant:** 29 jours, du 07/01/2022 00:00 au 05/02/2022 00:00.
- Planification:** Horaire. Fréq. horaire: -.
- Détails - Horaire:** Fréq. jour: 1/2 (highlighted with a red circle).
- Calendaire:** Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi, Samedi, Dimanche.
- Posologie / 24H:** Nombre de prises / 24H: -- Quantité / 24H: -- comprimé.
- Posologie recommandée:** Max / prise: NC Max / 24H: NC.

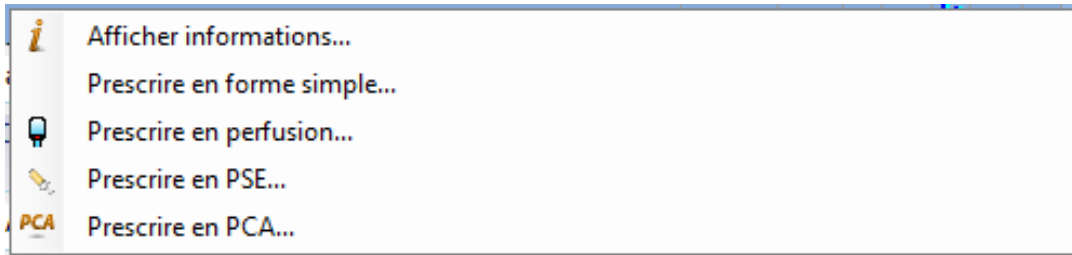
A red arrow points from the 'Fréq. jour' dropdown in the top screenshot to the 'Alternance J2/2' tab in the bottom screenshot, indicating the transition between the two tabs.

Si une modification est apportée à la posologie, il faut bien penser à modifier les DEUX onglets.

4.6. Prescription des médicaments en IV:


PARACETAMOL (PERFALGAN) 1 G/100 ML, SOL PR PERF, POCHE		SP					PARACETAMOL	1 g
	PRF	PARACETAMOL (Perfalgan) 1g/100ml (prêt à emploi)						


En faisant un clic-DROIT sur la ligne de perfusion, un menu apparaît :



A context menu is displayed with the following options:

- Afficher informations...
- Prescrire en forme simple...
- Prescrire en perfusion...
- Prescrire en PSE...
- Prescrire en PCA...

- a-  = Accès direct à la monographie du médicament sur le Vidal®
- b- **PRESCRIRE EN FORME SIMPLE** = prescription en IVD ou IVL par unité  
 ➔ il faut renseigner : **dosage unitaire + durée de la prescription + horaires d'administration.**



The prescription form shows the following details:

- Medication:** PARACETAMOL (PERFALGAN) 1 G/ 100 ML, SOL INJ, ECOFLAC
- Dosage:** 1 g / jour pendant 3 jour(s), 1 g à 08h
- Quantity:** 1 g (circled in red)
- Unit:** g (dropdown menu shows mL, flac)
- Voie:** Voie intraveineuse
- Pendant:** 3 jours, du 08/01/2022 08:00 au 11/01/2022 07:59 (circled in red)
- Planification:** Horaire, Fréq. horaire: Matin
- Détails - Horaire:**
  - Fréq. jour: TLJ
  - Calendrier: Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi, Samedi, Dimanche
  - Horaires: 0h, 1h, 2h, 3h, 4h, 5h, 6h, 7h, 8h, 9h, 10h, 11h, 12h, 13h, 14h, 15h, 16h, 17h, 18h, 19h, 20h, 21h, 22h, 23h
  - The 8h slot is highlighted with a green background and the number 1 (circled in red).
- Posologie / 24H:**
  - Nombre de prises / 24H: 1
  - Quantité / 24H: 1 g
- Posologie recommandée:**
  - Max / prise: NC
  - Max / 24H: NC

c- **PRESCRIRE EN PERFUSION** = Paramétrage en perfusion avec possibilité de régler la durée d'administration et le débit.

→ Il faut renseigner : **durée d'administration et/ou débit + posologie + durée de la prescription + horaire.**

**PARACETAMOL (PERFALGAN) 1 G/ 100 ML, SOL INJ, ECOFLAC**

PRF

Durée 00:00 Voie Voie intraveineuse Débit mL/h Volume total 0 mL

Spécialité	Posologie	Quantité
PARACETAMOL (PERFALGAN) 1 G/ 100 ML, SOL INJ, ECOFLAC	0 g	0 g

Pendant 0 jours, du 07/01/2022 14:00 au 07/01/2022 00:00

Planification : Horaire Fréq. horaire :

Détails - Horaire

Fréq. jour 1

Calendaire

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
7h	8h	9h	10h	11h	12h	13h
14h	15h	16h	17h	18h	19h	20h
21h	22h	23h				

d- **PRESCRIRE EN PSE** = Paramétrage en IVSE

→ Il faut renseigner : **durée d'administration + posologie + unité + durée de la prescription + horaire**

**MORPHINE 10 MG**

PSE de à débit fixe sur 24h00, à 14h

5 mg/j de MORPHINE CHLORHYDRATE (MORPHINE) 10 MG/1 ML SOL INJ pendant 10 jour(s)

PSE Débit fixe PSE Débit variable Durée 24:00 Voie Voie intraveineuse

5 mg par jour

Débit mL/h Concentration 0 mg/mL

Volume total mL

Comp. actif 5 mg

Solvant

Spécialité	Posologie	Qté/prise	Quantité
MORPHINE CHLORHYDRATE (MORPHINE) 10 MG/1...	5 mg/j	5 mg	5 mg/j

Pendant 10 jours, du 07/01/2022 14:00 au 17/01/2022 13:59

Planification : Horaire Fréq. horaire :


Détails - Horaire

Fréq. jour TU


Calendaire

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
7h	8h	9h	10h	11h	12h	13h
14h	15h	16h	17h	18h	19h	20h
21h	22h	23h				

X

- e- **PRESCRIRE EN PCA** = Paramétrage d'une PCA → La PCA de morphine est généralement déjà pré-paramétré  dans le protocole des urgences.

A noter :

- Le  indique un pré-paramétrage facilitant la prescription.
- Les **verrous** sur PAC (amiklin, gentamycine ou vacomycine) sont déjà paramétrés dans le protocole d'oncologie.
- ATTENTION** aux prescriptions antibiotiques en IVSE : certains ont une stabilité limitée dans le temps.  
→ le prendre ne compte lors des prescriptions d'ABT sur 24h

Ex : amoxicilline = stabilité 6h donc pour faire 8g/24h vous êtes obligés de prescrire 4 seringues de 2g/6h en IVSE (et non pas 1 seringue de 8g/24h en IVSE)

**ATTENTION : Cases remplies par défaut (par jour)**  
**→ Penser à les vider +++.**



**Amoxicilline (Clamoxyl) IVSE / NaCl 0,9% - Stabilité 6h**

PSE de 48 mL à débit fixe sur 06:00, à 00h - 06h - 12h - 18h  
 2 g de AMOXICILLINE (CLAMOXYL) 2G PDR PR SOL INJ soit un débit de PSE de 8 mL/h pendant 14 jour(s)

PSE Débit fixe | PSE Débit variable | Durée: 06:00 | Voie: Voie intraveineuse

2 g par par | Volume total: 48 mL

Débit: 8 mL/h | Concentration: 0,042 g/mL | Comp. actif: 2 g

Solvant: SODIUM CHLORURE 0.9% (SERUM PHY). poche 50 mL

Spécialité	Posologie	Quantité
AMOXICILLINE (CLAMOXYL) 2G PDR PR SOL INJ	2 g	2 g

Pendant 14 jours, du 07/01/2022 18:00 au 21/01/2022 17:59

Planification: Horaire | Fréq. horaire:

Détails - Horaire

Fréq. jour: TU

Calendrier												
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche						
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	7h	8h	9h	10h	11h	
X						X						
12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h	19h	20h	21h	22h	23h	
X						X						



#### 4.7. Les ALERTES automatiques de DxCare pour la prescription de médicaments :



Des alertes pharmacologiques automatisées (basées sur la littérature (Vidal®, etc...)) apparaissent **en haut de l'écran de prescription des médicaments.**



Elles apparaissent aussi **en haut à gauche des fenêtres de prescription de chaque molécule :**

NEFOPAM (ACUPAN) 20 MG/2ML SOL INJ  
1 ampoule / jour, 1 ampoule à 13h

Quantité   par  par  Voie

Pendant  jours, du   au

Planification :  Fréq. horaire :

☐ Détails - Horaire

Fréq. jour

Calendaire

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
7h	8h	9h	10h	11h		
12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h
19h	20h	21h	22h	23h		

Posologie / 24H  
Nombre de prises / 24H : 1 Quantité / 24H : 1 ampoule

Posologie recommandée  
Max / prise : NC Max / 24H : NC

En cliquant dessus, cela ouvre un onglet « alerte pharmacologique » qui détaille l'alerte.

Code couleur :

**ROUGE** = Alerte Absolue

**ORANGE** = Alerte

**VERT** = Pas d'alerte

	Précautions d'emploi et contre-indications.								
	<p>Allergies.</p> <p><b>ATTENTION : ne fonctionne QUE si des allergies ont été renseignées dans le questionnaire dédié dans les observations.</b></p> <div><div><p>Allergie(s) médicamenteuse(s) connue(s)</p><p><input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p><p>Si oui, préciser</p><p>Antécédents allergiques</p><p>PENICILLINE</p></div><div><p>ALLERGIES</p><p>Allergies</p><p>latex produits de contraste antibiotiques= AMOXICILLINE</p></div><div><p><b>ALLERGIES MÉDICAMENTEUSES</b></p><p>Allergies médicamenteuses par Classe thérapeutique</p><table><tr><td>Hypersensibilité à l'amoxicilline</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table><p>Allergies médicamenteuses par substance</p><table><tr><td>amoxicilline</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></div></div>	Hypersensibilité à l'amoxicilline	<input checked="" type="checkbox"/>			amoxicilline	<input checked="" type="checkbox"/>		
Hypersensibilité à l'amoxicilline	<input checked="" type="checkbox"/>								
amoxicilline	<input checked="" type="checkbox"/>								
	Associations déconseillées.								
	Redondance de substances.								
	Incompatibilités physico-chimiques.								
	<p>Dépassement de posologie.</p> <p>= est relié avec le poids renseigné dans DxCare.</p>								






4.8. Analyse pharmaceutique faite par les pharmaciens du GHPSJ :  
**= sont PLUS précises et PLUS pertinentes que les alertes automatisées +++**

En plus des alertes automatisées du logiciel, certains prescriptions sont relues par les pharmaciens du GHPSJ.











Ces derniers peuvent faire remonter un commentaire dans les prescription via l'icône : 

En glissant la souris sur la partie « rose », le commentaire du pharmacien apparaît : ces commentaires sont toujours **pertinents et à prendre en compte+++**.

EC			PARACETAMOL (DOLIPRANE) 500 MG, GELULE pendant 22 jour(s)	MED		10/05/2
EC			PARACETAMOL (DOLIPRANEORODOZ) 500MG COMPRIME O... 1 lyoph_or / jour pendant 7 jour(s), 1 lyoph_or à 18h	MED		10/05/2
Validée Commentaire pour le médecin : Prescrit 1 comprimé par jour au lieu de 3/jour. Jennifer, pharmacienne						

4.9. Signification des icônes dans la liste des prescriptions :

Voie	Statut	Libellé	J →	Début prem. act.															
IV	EC	IMMUNOGLOBULINES POLYV (PRIVIGEN) 5 G/50 ML SOL PR PERF 1 flacon / jour, 1 flacon à 14h	J1/1	17/01/2022 14:00															
IV	EC	SODIUM CHLORURE 0.9% (SERUM PHY), poche 500 mL 500 mL / jour pendant 5 jour(s), 500 mL à 14h	J1/5	17/01/2022 14:00															

	Prescrit à la demande
	Présence d'un commentaire
	Validation pharmaceutique
	Avis du pharmacien
	Médicament hors livret (=non disponible sur l'hôpital)
	Médicament apporté par le patient (= donc on peut lui donner en le prenant dans ses affaires)
	Prescrit en Urgence
	Prescription bientôt finie (=et la colonne « statut » apparaît en bleu <b>EC</b> ) → prescription à reconduire si besoin sinon va disparaître de la liste quand elle sera finie.
	Produit à risque.
	Médicament hors-GHS (=prise en charge financière particulière) =soumis à validation d'un SENIOR  Si prescrit par un interne : apparaîtra comme « à valider ».

## 5. Prescrire de la BIOLOGIE et des SOINS :



et



Vous pouvez rechercher chaque examen un à un mais pour simplifier la vie, **chaque service a pré-paramétré des protocoles accessibles** via l'icône :



Ex du « bilan d'anémie » dans les protocoles de la gastro-entérologie :

- Sélectionner le bilan voulu en cochant chaque ligne voulue
- Choisir la date à laquelle le bilan doit être fait.






- Et valider (en bas à Droite de l'écran) :



## 6. Prescrire des examens complémentaires :

Tous les examens complémentaires sont **demandés via DxCare** (sauf les endoscopies digestives).

-  → Radiographie, échographie, scanner, IRM
-  → EEG, EMG, EFR, fibroscopie bronchiques, ETT, dopplers vasculaire, holter ECG.
-  → ECG : mais sont faits par les IDE/externes/internes en salle

Un questionnaire est à remplir et à valider.

Les RDV apparaissent dans l'onglet « rendez-vous ».

**Pour HML :** PCI (prescription connectée) pour radio, IRM et scanner.

Pour les autres demandes d'examens, il faut utiliser la demande dans « outil bureautique » et prévenir la cadre ou secrétaire ou le service qui réalise l'examen si urgence.

Pour la PCI de radio de thorax, il n'est pas accepté par le service d'imagerie de prescription sur plusieurs jours. Il faut impérativement la prescrire de façon journalière.

Le WE, la pharmacie est fermée. En cas de besoin spécifique, contacter le cadre de garde au 8812

## 7. LES PAPIERS DE SORTIE = « OUTIL BUREAUTIQUE » :

### 7.1. ORDONNANCES DE SORTIE :

Ordonnances

➔ **Cas 1 : en passant par l'onglet « ORDONNANCES » :**

= surtout pour les médicaments.

= permet de **RECUPERER LES TRAITEMENTS PRESCRITS DANS DXCARE** au cours de l'hospitalisation.

**Ordonnances**

**1** Prescriptions du séjour courant

Historique des ordonnances (tous séjours) **2**

Types Statuts Trt. Perso Séjours

Glissez ici une ou plusieurs colonnes afin d'effectuer un regroupement

Libellé	Voie	Type	Statut
UVEDOSE (VITAMINE D3) 100 000 2ML AMP. BUV. 1 ampoule / jour (1 jour(s)/15) pendant 90 jour(s), 1 ampoule à 08h	ORALE	MED	EC
LEVOTHYROX (LEVOTHYROXINE) 100 UG COMPRIME 1 comprimé / jour pendant 30 jour(s), 1 comprimé à 08h	ORALE	MED	EC
HYDROCORTISONE 10 MG COMPRIME 2 comprimé / jour pendant 30 jour(s), 2 comprimé à 08h	ORALE	MED	EC
TARDYFERON B9, COMPRIME 1 comprimé / jour pendant 30 jour(s), 1 comprimé à 08h	ORALE	MED	EC
TRIATEC (RAMIPRIL) 1.25 MG COMPRIME 1 comprimé / jour pendant 30 jour(s), 1 comprimé à 08h	ORALE	MED	EC
Glucose 5% sur 24h PRF de 1000 mL sur 24h00 à 18h pendant 7 jour(s)	IVL	PRF	EC
EUPANTOL (PANTOPRAZOLE) 20 MG COMPRIME 1 comprimé / jour pendant 30 jour(s), 1 comprimé à 18h	ORALE	MED	EC
Amoxicilline/acide clavulanique (Augmentin)/50ml NaCl 0.9% PRF de 50 mL sur 30min toutes les 8 h pendant 8 jour(s)	IVL	PRF	EC
DOLIPRANE (PARACETAMOL) 500 MG, GELULE 8 gélule / jour pendant 30 jour(s), 2 gélule toutes les 6 h	ORALE	MED	EC

9 lignes

**3** Ordonnances du séjour courant

Glissez ici une ou plusieurs colonnes afin d'effectuer un regroupement

Libellé	Création	Créateur
	15/07/2015	

**5**

Prescripteur Groupe Libellé

0 ligne

Description de l'écran :

**Partie GAUCHE (1,2 et 4) :**

1 : Accès aux « Prescriptions du séjour courant » qui apparaissent en zone 4.

2 : Accès à l' « historique des ordonnances (tous séjours) » qui apparaissent en zone 4.

4 : Détail de la partie 1 ou 2

**Partie DROITE(3 et 5) = ordonnance de sortie en cours de création.**

3 : Permet de créer l'ordonnance et de la valider/dévalider.

5 : Détail de l'ordonnance en cours de création

Comment créer une **ORDONNANCE DE SORTIE** :



a- Créer l'ordonnance en cliquant sur

b- Aller dans la **partie 4** pour sélectionner la ou les lignes de prescription que vous souhaitez transférer dans la nouvelle ordonnance.

c- En faisant un « clic droit » vous avez plusieurs options :

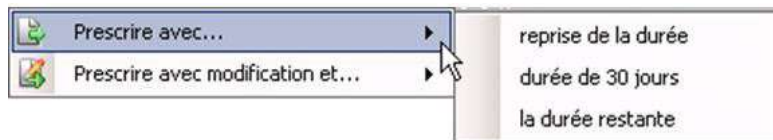
Prescrire sans modification de posologie



Prescrire avec modification de posologie



Dans ce cas la prescription s'ouvre.



Vous pouvez modifier la durée du traitement au moment du transfert.

Trois possibilités :

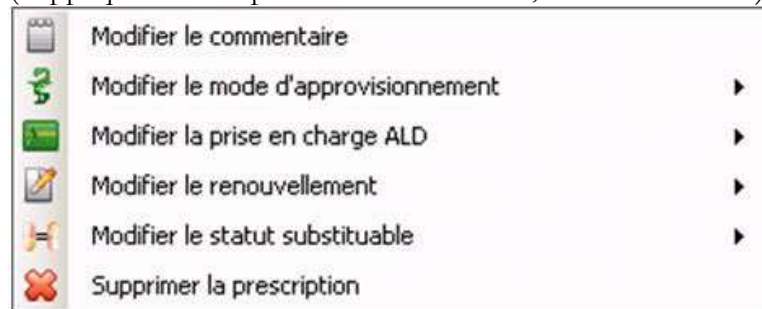
- **Reprise de la durée** prescrite
- **Durée de 30 jours**
- Appliquer **la durée restante** par rapport à la prescription initiale


Les traitements transférés dans la nouvelle ordonnance apparaissent dans la **partie 5**.

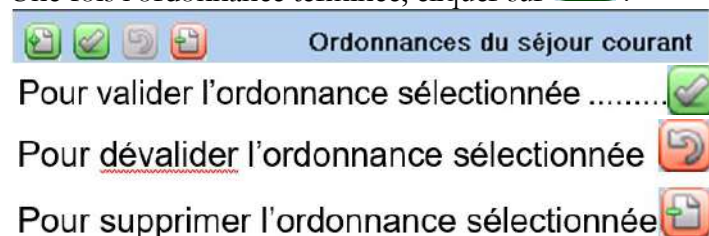
Vous pouvez aussi ajouter d'autres traitement en utilisant la barre de prescription.




Une fois les prescriptions réalisées, vous pouvez accéder à différentes fonctions via le clic droit (s'applique à un ou plusieurs médicaments, selon la sélection) :



- d- Une fois l'ordonnance terminée, cliquer sur  :




- e- Une fois l'ordonnance validée vous ne pouvez plus la modifier.

Pour l'imprimer, cliquer sur  :

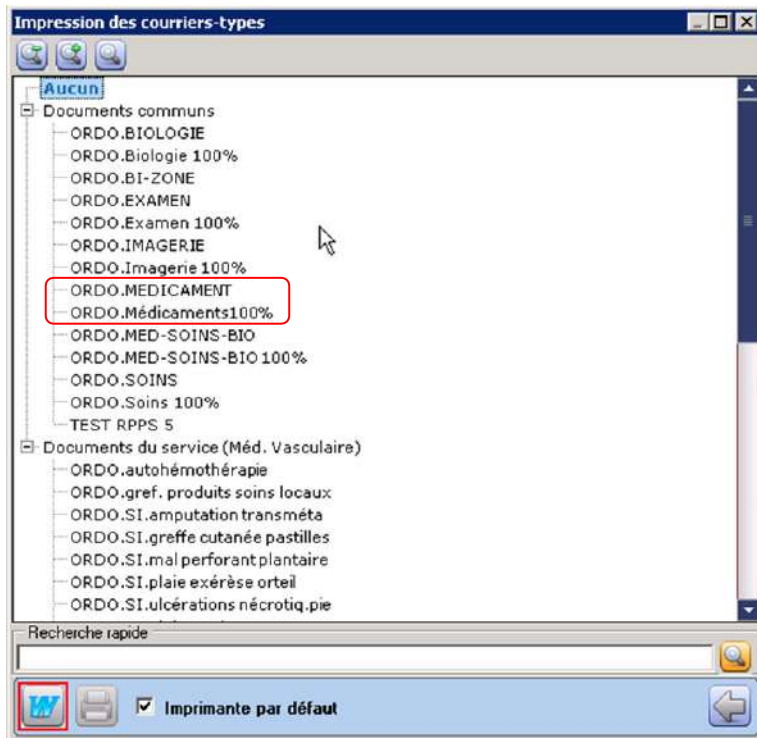


Ceci permet d'ouvrir l'ordonnance en format « word », qui peut être encore corrigée à la main.

Sélectionner la trame que vous souhaitez et cliquer sur  :

- ORDO.MEDICAMENT
- ORDO.médicaments100% (= ordonnance bizone)





Il faudra alors :

- L'imprimer pour la donner au patient.

**ET**

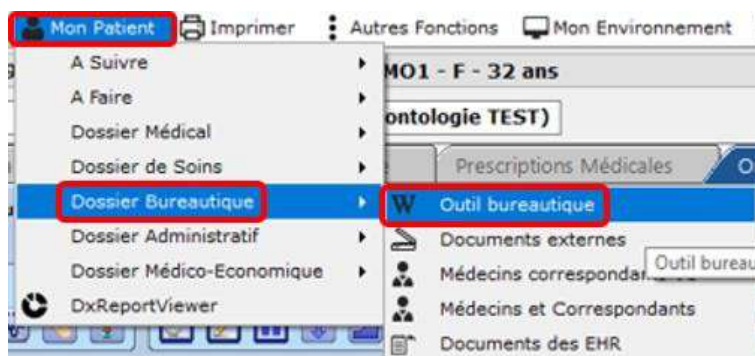
- L'enregistrer +++ dans le dossier informatisé du patient. (cf infra dans la partie CRH)

### → Cas 2 : En passant par l' « Outil bureautique ».

= permet d'UTILISER LES ORDONNANCES PRE-PARAMETREES de votre service (médicaments, bio, imageries, etc...).

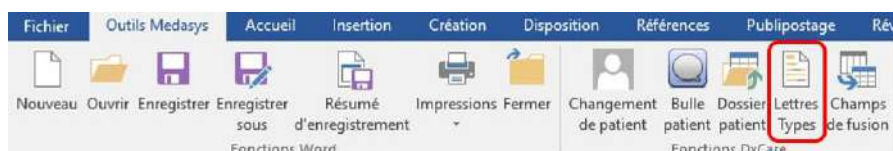
- a- Cliquer sur **Outil bureautique**

Ou

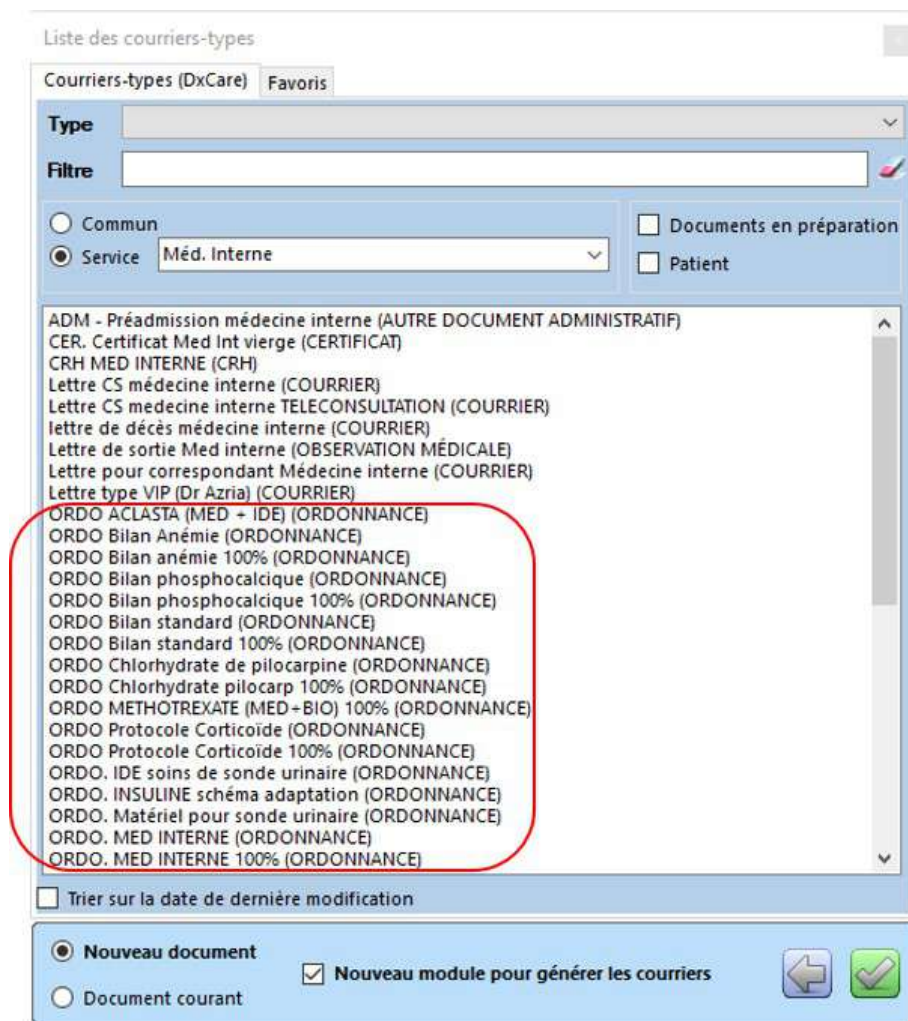


=Ceci ouvre « Word ».

- b- Dans « Word », cliquer sur « lettres types » :



Ceci ouvre une fenêtre si permet d'accéder aux différents documents **pré-paramétrés de votre service** :



- c- Sélectionner l'ordonnance pré-paramétrée choisie.
- d- La modifier si besoin.
- e- L'imprimer.
- f- L'enregistrer dans le dossier du patient.

NB : Dans certaines observations médicales, les ordonnances les plus utilisées sont accessibles en « ouverture rapide » depuis l'observation.

**ATTENTION : Toutes les ORDONNANCES doivent être enregistrées dans le DOSSIER informatisé du PATIENT (= traçabilité+++ ) – (cf infra dans la partie CRH).**

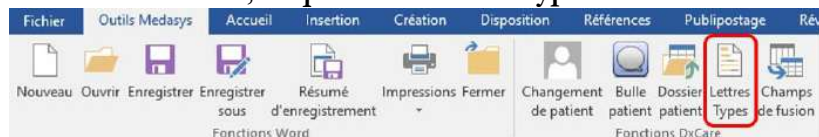
## 7.2. Les CRH = « outil bureautique ».

a- **Ouvrir :**

**Outil bureautique**

= ceci ouvre « Word ».

b- Dans « Word », cliquer sur « lettres types » :



=Ceci ouvre une fenêtre si permet d'accéder aux différents documents pré-paramétrés de votre service.



c- Sélectionner le modèle de CRH voulu.

Courriers-types (DxCare) Favoris

Type: [Méd. Interne]

Filtre: [ ]

☐ Commun ☐ Documents en préparation

☒ Service [Méd. Interne] ☐ Patient

ADM - Prédmission médecine interne (AUTRE DOCUMENT ADMINISTRATIF)

CER - Certificat Med Int vierge (CERTIFICAT)

**CRH MED INTERNE (CRH)**

Lettre CS médecine interne (COURRIER)

Lettre CS médecine interne TELECONSULTATION (COURRIER)

Lettre de décès médecine interne (COURRIER)

Lettre de sortie Med Interne (OBSERVATION MÉDICALE)

Lettre pour correspondant Médecine interne (COURRIER)

Lettre type VIP (Dr Azria) (COURRIER)

ORDO ACLASTA (MED + IDE) (ORDONNANCE)

ORDO Bilan Anémie (ORDONNANCE)

ORDO Bilan anémie 100% (ORDONNANCE)

ORDO Bilan phosphocalcique (ORDONNANCE)

ORDO Bilan phosphocalcique 100% (ORDONNANCE)

ORDO Bilan standard (ORDONNANCE)

ORDO Bilan standard 100% (ORDONNANCE)

ORDO Chlorhydrate de pilocarpine (ORDONNANCE)

ORDO Chlorhydrate pilocarp 100% (ORDONNANCE)

ORDO METHOTREXATE (MED + BIO) 100% (ORDONNANCE)

ORDO Protocole Corticoïde (ORDONNANCE)

ORDO Protocole Corticoïde 100% (ORDONNANCE)

ORDO. IDE soins de sonde urinaire (ORDONNANCE)

ORDO. INSULINE schéma adaptation (ORDONNANCE)

ORDO. Matériel pour sonde urinaire (ORDONNANCE)

ORDO. MED INTERNE (ORDONNANCE)

ORDO. MED INTERNE 100% (ORDONNANCE)

☐ Trier sur la date de dernière modification

☒ Nouveau document ☒ Nouveau module pour générer les courriers

☐ Document courant

NB : Certains services ont plusieurs modèles de CRH car ils ont plusieurs modèles d'observation.  
ATTENTION : UNE observation est reliée à UN type de CRH.

➔ Attention à ne pas mélanger +++.

d- La modifier si besoin.

e- L'imprimer.

f- L'enregistrer dans le dossier du patient (+++)

Résumé d'enregistrement

Code: 22/00000000

Modifié le: [ ] ☐ Patient

☐ Envoi au DMC NDA: 121193076  
2212 - HOSPI TEST INFORMATIQUE

Transcripteur: MENAGE Elodie

Libellé (256 car.): ORDO Bilan anémie 100%

Service: Méd. Interne

Date de valeur: 25/10/2022 17:14

Date limite: [ ]

Type: ORDONNANCE Statut: 4-A compléter

Groupe Métier: Médical

Rédacteur: MENAGE Elodie

Responsable: MENAGE Elodie

☐ Confidentiel

Rédacteurs: [ ]

Lecteurs: [ ]

☐ A faire signer par le patient

Au moment d'enregistrer une **ORDONNANCE** ou un **CRH** dans « Word », une **fenêtre « Résumé d'enregistrement »** s'ouvre.

Penser :

- Sélectionner un senior référent dans la case « responsable ».
- Modifier le statut « à compléter » par « Envoyé » (après accord de votre senior).

**ATTENTION :**

**Certains services autorisent les internes à valider les CRH mais d'autres NON, donc appliquer les règles propres à votre service.**

**-FIN-**